



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO DI "ESECUTORE – OPERAIO SPECIALIZZATO" (cat. giur. B1) PRESSO IL SERVIZIO CIMITERO, interamente riservato a soggetti di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 165/2001
- la Legge n. 104/1992
- la Legge n. 68/1999
- D.P.R. n. 333/2000
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione di dati personali"
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità"
- Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi.
- Circolare n. 12/2010 DFP "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC."

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione della determinazione n. 282 del 13/04/2011 è indetta la selezione pubblica per la copertura di un posto di "Esecutore – operaio specializzato" di cat. giuridica B1, interamente riservato a soggetti di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99, presso l'Amministrazione comunale.

Si precisa che l'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata, tra l'altro, all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis "disposizioni in materia di mobilità del personale".

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica B ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Possiede buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Svolge attività aventi contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- Intrattiene relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta.

1.1 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Il posto di Esecutore – Operaio specializzato (cat. B1), oggetto del presente avviso è collocato presso l'Area Gestione del Territorio - Settore Manutenzioni - Servizio Cimitero, nell'ambito della struttura del Servizio, tra varie funzioni operative, si possono individuare i seguenti compiti come i più frequenti:

1. attività operaio edile
2. uso di mezzi d'opera (es. escavatore)
3. attitudine alla relazione con l'utenza
4. mansioni proprie dell'attività cimiteriale

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO –

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e sarà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- retribuzione base annua lorda: **Euro 17.244,71**
- indennità di comparto comma A - annua: **Euro 44,76**
- indennità di comparto comma B - annua: **Euro 426,96**
- 13A mensilità annua lorda: **Euro 1.437,06**

- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana;**
tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, che possiedano i seguenti requisiti:
 - ❖ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ❖ siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ❖ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. **età non inferiore a 18 anni;**
3. **idoneità fisica alle mansioni del posto in questione;** L'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
4. **godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali** di cui all'art. 1 della legge 18.1.1992 n. 16;
5. **immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;**
6. **assenza di validi ed efficaci atti risolutivi** di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. **per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
8. **dichiarazione** dello stato di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99
9. **iscrizione** nell'apposito elenco tenuto dagli uffici competenti della Provincia in quanto appartenente all'art. 18 c. 2 della L. 68/99

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- **diploma di scuola dell'obbligo**
- **patente di guida cat. B** (con relativa disponibilità alla guida)
- **esperienza lavorativa di minimo 2 anni nel settore edile-manutentivo** (riscontrabile da idonea documentazione ufficiale)

ART. 5 - DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di firma dell'eventuale contratto individuale di lavoro.

ART. 6 – PREFERENZE E RISERVE DI LEGGE

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda**, in carta semplice, redatta **segundo lo schema allegato (in 3 pagine)** al presente avviso e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al **Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di San Lazzaro di Savena, senza autenticazione**, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentazione direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Lazzaro di Savena (orario di apertura al pubblico: lun./mar./merc./ven. ore 8.00/13.00; gio. ore 8.00 / 17.45; sab. 8.00/12.30 salvo modifiche successive alla pubblicazione del bando) perentoriamente entro il giorno 19/05/2011 a pena di esclusione;** in tal caso la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;
2. **trasmissione, perentoriamente entro lo stesso giorno a pena di esclusione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento,** in tal caso dev'essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro

a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. E' ammissibile la raccomandata spedita tramite il servizio postale entro il suddetto termine se pervenuta entro il 26/05/2011 a tal fine farà fede il timbro postale.

3. **invio entro il 19/05/2011 a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it tenuto conto anche di quanto disposto **con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 3.9.2010**. A tal fine si precisa che:

a) si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec).

In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

b) si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con il servizio di Posta Certificat@ al cittadino (CECPAC), senza necessità di firma digitale.

In tal caso la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codici eseguibili.

In entrambi i casi di cui sopra (3.a e 3.b), farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di San Lazzaro di Savena, attestata dalla ricevuta di consegna.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

ART. 8 - TASSA DI CONCORSO - ALLEGATI

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. la **ricevuta del versamento** della tassa di concorso di Euro 3,90 (comunque non rimborsabile) prevista dal regolamento da corrispondere al Comune mediante:
 - bonifico bancario al Tesoriere del Comune di San Lazzaro di Savena, UNICREDIT BANCA SPA - coordinate bancarie: codice IBAN **IT84L0200837070000100555835** con l'indicazione della seguente causale: "*Selezione per Operaio specializzato - anno 2011*"
 - oppure versamento diretto presso il Tesoriere del Comune di San Lazzaro di Savena, UNICREDIT BANCA SPA - Filiale di San Lazzaro di Savena, via Jussi, 2, o presso qualsiasi filiale UNICREDIT BANCA SPA con l'indicazione della medesima causale
- in caso di versamento diretto presso il Tesoriere o presso qualsiasi filiale Unicredit deve essere indicato **tassativamente** il **CODICE ENTE 3184010**
- oppure c/c postale n. 37049343 intestato "Entrate generali - Servizio Tesoreria" del Comune di San Lazzaro di Savena, con l'indicazione della medesima causale
2. copia di un **documento di identità in corso di validità** - escluso il caso in cui la domanda venga presentata direttamente all'Urp.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

9.1 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto delle disposizioni di cui ai punti 3 e 4 (requisiti di ammissione) del presente bando prima di approvare la graduatoria finale o comunque provvedimenti a favore dei singoli candidati. I candidati che avranno presentato domanda entro i termini saranno ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni di cui ai solì punti 3 e 4 può essere sanata dal candidato facendo pervenire, anche a mezzo fax al n. 051 6228283, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, i dati mancanti all'ufficio personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione".

E' inoltre facoltà dell'amministrazione di procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Non saranno inviate convocazioni alle prove d'esame: i candidati ammessi con riserva si intendono pertanto convocati nelle date ed orari previsti al seguente punto 9.4 senza necessità di ulteriore comunicazione.

Il provvedimento d'ammissione definitiva sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del comune.

9.2 PROVE D'ESAME:

- Una **prova pratica** che potrà consistere in:
 - utilizzo mezzi d'opera per la movimentazione terra;
 - manipolazione e collocamento di resti mortali nell'ossario comune e/o tumulazione di un loculo vuoto.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che alla prova scritta avranno riportato un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

Conclusa la valutazione della prova scritta, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a inviare comunicazione unicamente ai non ammessi alla prova orale.

- Una **prova orale**: riguarderà sia le materie d'esame che aspetti teorico pratici dell'attività richiesta al profilo messo a concorso.

9.3 MATERIE D'ESAME per la prova orale:

- Nozioni sul Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni
- Obblighi del pubblico dipendente
- Simulazione di un caso tipico di relazione con l'utenza

Inoltre accerterà

- **la conoscenza della lingua inglese / francese (a scelta del candidato)**
- **l'utilizzo del P.C.**

La Commissione avrà a disposizione 30 punti anche per la valutazione della prova orale, di cui massimo 2 punti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'utilizzo del Pc. La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30).

Quindi, il **punteggio delle prove** sarà rapportato complessivamente a **60**, e suddiviso come di seguito riportato:

	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
prova pratica	21	30
prova orale	21	30
Punteggio totale	42	60

9.4 CALENDARIO DELLE PROVE:

- La **prova pratica si svolgerà il giorno 31 maggio 2011 alle ore 14.30 presso il Cimitero comunale**, in via Emilia, 296 – San Lazzaro di Savena. I candidati sono convocati a partire dalle ore 9,00 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

- La **prova orale si svolgerà il giorno 03 giugno 2011 a partire dalle ore 10.00 presso il presso il Cimitero comunale**, in via Emilia, 296 – San Lazzaro di Savena.

In base al numero dei candidati ammessi la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando ed in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati alla prova orale verranno pubblicate unicamente all'Albo pretorio e sul sito del comune.

La mancata presentazione anche ad una sola prova comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 10 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della procedura di selezione, una volta regolarizzata l'ammissibilità dei candidati mediante verifica del possesso dei requisiti di partecipazione come indicato al precedente punto 9.1, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria finale espressa in 60/esimi per i candidati che abbiano superato le prove previste.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Essa avrà efficacia limitata al posto oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla anche per assunzioni a tempo determinato su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dall'approvazione, nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria. L'assunzione, per il numero di posti messi a concorso, opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 6 del presente avviso nel caso di parità di punteggio.

Il suddetto concorrente sarà invitato, con lettera raccomandata dell'Amministrazione Comunale, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap. L'amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla capacità lavorativa e alla idoneità alle mansioni i vincitori di concorso. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti,
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la sede e la data di assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la Responsabile del Settore Risorse Umane, Marina Guizzardi; con esclusione delle procedure di competenza della Commissione giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione Arch. Anna Maria Tudisco.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno 18/11/2011.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di concorso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30.06.03 n.196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente "Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni ed ai documenti amministrativi".

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere richiesti al Settore Risorse Umane o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comune di San Lazzaro di Savena, Piazza Bracci n. 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) - tel. 051/6228132 - 174 , oppure all'indirizzo: urp@comune.sanlazzaro.bo.it.
L'avviso di selezione è consultabile sul sito del Comune di San Lazzaro di Savena: www.comune.sanlazzaro.bo.it

San Lazzaro di Savena, lì 19/04/2011

F.to La Presidente della Commissione Giudicatrice

Arch. Anna Maria Tudisco

Protocollo	

COMUNE DI SAN LAZZARO SI SAVENA
Settore Risorse Umane

p.zza Bracci, 1

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO di**

"Esecutore – Operaio specializzato" cat. B1 – avviso di selezione con scadenza 19/05/2011

Io sottoscritto/a (cognome) _____ **(nome)** _____
nato/a a _____ **il** _____
residente a (località) _____ **prov.** _____ **CAP**
_____ **Via** _____ **n.** _____ **tel.**
_____ / _____

CHIEDO

di essere ammesso/a alla selezione per esami indetta per la copertura di un posto di
"Esecutore – Operaio specializzato" CAT. B1
interamente riservato a soggetti di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

di aver preso visione **dell'avviso di selezione**;

1. di eleggere il seguente **recapito** (al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso): _____

2. di essere **cittadino/a italiano/a**;

3. diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali:

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

di non godere dei diritti civili e politici e di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

4. condanne penali:

di non avere mai riportato condanne penali né subito interdizioni da pubblici uffici

di avere riportato le seguenti condanne penali _____

5. procedimenti penali:

di non avere procedimenti penali in corso

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

6. cause ostantive

di non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

(in caso contrario indicare la causa di destituzione, dispensa, decadenza) _____

7. di essere, rispetto agli **obblighi militari**, nella seguente posizione (solo candidati di sesso maschile):
_____;

8. di essere in possesso:

- **del diploma della scuola dell'obbligo**, conseguito presso (indicare nominativo scuola media)
_____ della città di _____ nell'anno scolastico _____ con valutazione _____
- **della patente di guida cat. B** , e di essere disponibile alla guida
- **di aver effettuato esperienza lavorativa - di almeno 2 anni – nel settore edile-manutentivo**

in qualità di dipendente per il periodo _____ presso la ditta _____ con sede in _____ (riscontrabile da documentazione ufficiale)

in qualità di artigiano/libero professionista per il periodo _____ (riscontrabile da documentazione ufficiale)

9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto in questione;

10. (dichiarazioni obbligatorie)

di risultare nello stato di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99

di essere iscritto nell'elenco tenuto dagli uffici competenti della Provincia di _____

11. condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 a seguito di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 da parte della Commissione di cui alla L. 104/92 (specificare):

12. di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio Handicap (specificare):

13. solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

14. chiedo che l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera previsto per la prova orale sia effettuato in lingua _____ (inglese o francese)

Allegati obbligatori: ❶ Ricevuta tassa concorso

Eventuali ulteriori allegati: ❷ Copia documento di identità

Data, _____

Firma leggibile

Parte riservata all'ufficio	
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:	
documento tipo _____	Numero _____
rilasciato da _____	il _____
San Lazzaro di Savena	
Firma e timbro del dipendente incaricato	

Mailing list: le ultime notizie dal Comune nella tua casella di posta elettronica

Per iscriversi è sufficiente comunicare il proprio indirizzo e-mail sul sito del Comune (www.comune.sanlazzaro.bo.it).

Per chiarimenti e informazioni: Settore Risorse Umane

aperto il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30

Tel. 051 6228 132 – 8134 - e-mail: personale@comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile procedimento: Marina Guizzardi

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli Urp – P.zza Bracci n. 1 – aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 8,00 alle ore 17.45, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30
- per posta raccomandata A/R a : Comune di San Lazzaro di Savena; Settore Risorse Umane - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di partecipazione al concorso per "Esecutore – Operaio specializzato" cat. B1- interamente riservato soggetti d cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di partecipazione al concorso per "Esecutore – Operaio specializzato" cat. B1- interamente riservato soggetti d cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99.

La informiamo, inoltre, sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare e responsabile dei trattamento dei dati: Comune di San Lazzaro di Savena – P.zza Bracci, 1 – San Lazzaro di Savena – Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/062003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali
 - b) delle finalità e modalità del trattamento
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale